
Code of Conduct

Respect | Ethics | Integrity | Honesty



Inhoud

Management Statement	2
Inleidend & Begrippenkader	3
Samenvattend kader	3
Kernbeginselen	4
Compliance met toepasselijke wet (AOP)	4
Commitment diversiteit & gedrag professional Staff	5
Intimidatie (Harassment)	5
Conflicts of Interest (belangenconflicten)	6
Professionele inzet buiten BCM Academy	7
Insider Trading & Belangen (voorwetenschap)	7
Gebruik BCM Academy Activa & Resources	8
Informatiebeveiliging	8
Procurement & Leveranciers	9
Intellectueel eigendom (Assets & Capital)	10
Confidentiële Informatie	11
Persoonlijke gegevens	12
Uitingen namens BCM Academy	13
Sociale Media (Guidelines)	14
Sociale Media	14
Mededinging	15
Economische beperkingen (Sancties)	15
Integriteit & omgaan met anderen	16
Regelgevers & Overheden	16
Beïnvloeding	16
Faciliterende Dienstverlening	16
Privileges & Conversies	17
Hospitality	18
Mecenas & Intellectualis	19
Mecenas	19
Intellectualis	19
Praat met ons	20
Vergelding ter goeder trouw	20
Zaakmelding	20
Zaakbeoordeling	20
Passende & Afsluitende zaaksluiting	20
Toepassing Code of Conduct	21

BCM Academy®

© 2018- alle rechten voorbehouden.
Geen enkel deel van deze publicatie mag worden
gereproduceerd
of overgedragen in enige vorm of op enige wijze,
met inbegrip van
fotokopie en opname, of middels informatieopslag
en zoekinformatie,
(IR)Informatie retrieval systeem (ISRS).



Management Statement

BCM Academy collega's,

BCM Academy is gepast trots op de status die bereikt is binnen het actieve domein Business Continuity Management. Vanaf het gelegde fundament in 1995 toen het begrip en de theoretische modellenkaders rondom Business Continuity Management enkel nog in ontwikkeling ter toepassing stonden en vanuit missie en visie opgang voor toepassing hebben gevonden is een lange weg afgelegd. BCM Academy heeft zich altijd vanuit een niche ontwikkeld en juist de strategisch tactische toepassingsvelden ontwikkeld binnen een systeem.

De hoekstenen van de status zijn onze innovaties, de opdrachtevelden en het trouw blijven aan consequente kennisopbouw en ontwikkeling om toonaangevende toegevoegde waarde te blijven overdragen. Wendbaarheid en trouw blijven aan onze visie heeft ons tot een 'big small' of een 'small big' gemaakt. Groot door onze kennismobilisatie, small door onze afbakening en specialisme'. Ook onze status als internationale organisatie en de focus op dienstverlening binnen onze Europese omgeving maakt dat de aangenomen mind-set het toelaat overeenkomstig verder te ontwikkelen.

Wij hebben verschillende mijlpalen bereikt, blijven inspireren met een sterke teamgeest, een onberispelijke reputatie en hebben opdrachtevelden die trouw blijven aan onze visie. Onze reputatie is nauw verweven met de 'license to operate' van zowel onze eigen organisatie als die binnen ons opdrachtveld. Door onze kennisintensieve inzet en de verantwoordelijkheden die daarbinnen behoren kunnen inzet van acties, soms van een enkele medewerker, significante effecten hebben op ons algehele 'merk'. De grootste waarde van BCM Academy ligt juist besloten in de 'non financial' assets daarom is het niet enkel noodzakelijk dat een ieder van ons zich houdt aan onze cultuur aspecten overeenkomstig het beleid welke omvat 'waar wij voor staan', maar ook onze 'relatie' hier weet van heeft.

Deze Code of Conduct (gedragscode) is een set van leidende beginselen welke ervoor zorgt dat wij ons op een juiste wijze gedragen, zorg te betrachten binnen de uitvoering daarvan en verantwoordelijkheid te nemen. Dit beperkt zich niet enkel tot de interne belanghebbenden binnen de organisatie en het werkveld, maar ook alle externe stakeholders. Tevens beoogd deze code een bevordering van een cultuur die echt representatief is voor BCM Academy. Het is de verantwoordelijkheid van ieder van ons om ervoor te zorgen dat wij het omarmen en ook de moed hebben dit te verheffen wanneer iets lijkt deze code te schenden in welke vorm of met welk middel ook.

Onder dankzegging en in de overtuiging dat wij als BCM Academy vorm zullen geven aan 'onze code' rekenen wij op uw inzet en uw verdere ontwikkeling binnen een organisatie welke werkt volgens de geest van één BCM Academy.

Namens BCM Academy,
Bert Keizer
CEO



Inleidend & Begrippenkader

De gedragscode (Code of Conduct) van BCM Academy is gebaseerd op gemeenschappelijke waarden, good governance, risicobeheersing met nadruk op niet-financiële risico's, compliance en verankering daarvan binnen het gehele werkingsgebied. Dit volgens de lange termijn waardecreatie, verklaring van ethiek en de waarden die ten grondslag liggen aan ons werkveld en het domein.

De Code is mede gebaseerd op wetgeving, voorschriften, normenbeleid en procedures. De Code beoogt de vaststelling van een gemeenschappelijke interpretatie van de normen voor gedrag verwacht van alle directe en indirecte staff en geassocieerde partijen van BCM Academy. Nadrukkelijk zal volgens het 'pas toe of leg uit'-principe worden uitgegaan.

Samenvattend kader

De verklaring van ethiek en gedrag (code of conduct) bevat de waarden die ten grondslag liggen aan de vereisten van de Code. De Code legt de verplichting op de gehele operationele en functionele staff en de te nemen verantwoordelijkheid voor 'eigen gedrag', alsmede coöperatie tussen gelieerde kennispartners en onze gemeenschap.

De Code is een bron van begeleiding voor gezond verstand bij de besluitvorming en beoogt niet ter dekking te staan van alle mogelijke situaties die zich kunnen voordoen. Het 'pas toe of leg uit'-principe is leidend. Deze gedragscode biedt bij een 'fout van oordeel' een hulp voor de te overwegen relevantie als gidsregel.

Relevante wetten volgens Europese inzet en handhavingsregels zijn leidend aan beleid of procedures. Toepasselijk recht prevaleert altijd boven alle andere bij schending, overtreding. In gevallen kunnen rechtsmiddelsystemen vanuit preventief beleid ingevoerd worden als alternatief voor correctieve en repressieve acties.

De code is bedoeld als juist een onderbouwd 'schragerend' document van welke de inhoudelijke uitgangspunten toepassing hebben en houden binnen het gehele werkingsveld, en de erkenning van alle stakeholders daarbinnen.



Kernbeginselen

BCM Academy houdt zich aan de beginselen van onafhankelijkheid, onpartijdigheid, morele en intellectuele professionele integriteit. Deze principes vormen het primaire belang voor de uitvoering en bescherming van de missie en strategie, de reputatie en de status van BCM Academy binnen het werkingsgebied Business Continuity Management en het Systeem (BCMS).

Gezamenlijk zullen wij:

- i. Deze beginselen in alles wat wij ondernemen en doen toepassen
- ii. Het handhaven van de missie van BCM Academy alsmede alle (gelieerde) initiatieven met professioneel actieve participatie.
- iii. Reputatie bescherming, zowel van BCM Academy, partners en gelieerden (bestanddelen).

Integriteit

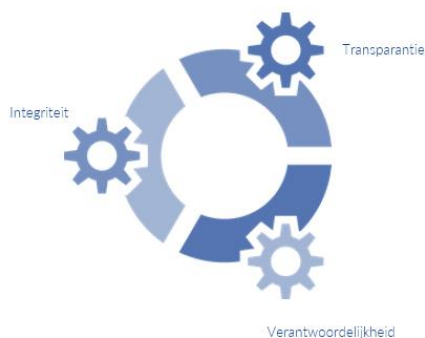
Onze professionele omgeving vertrouwd op onze integriteit en dit vertrouwen moet worden onderhouden, beschermd en veiliggesteld worden

Transparantie

In alles wat je doet, wees eerlijk naar jezelf, onze cliënt omgeving en binnen collegiale velden. Neem zuivere communicatie in acht in woord, schrift en daden.

Verantwoordelijkheid

Je bent verantwoordelijk voor je daden en nalatigheden. Je aanvaardt de gevolgen van je keuzes, reflecteert deze en geeft anderen niet de schuld voor en van eigen daden.



Compliance met toepasselijke wet (AOP)

De in deze gedragscode vervatte voorschriften zijn niet bedoeld en heeft geen enkele intentie tot of ter vervanging van de toepasselijke voorschriften van en binnen het recht. BCM Academy professional staff en binnen deze verantwoordelijkheid werkenden moeten de toepasselijke regels van de wet, alsmede lokale gewoonten en tradities respecteren alsmede de relevante cultuuraspecten binnen gepast perspectief plaatsen.

Waar of wanneer de in deze gedragscode vervatte voorschriften in strijd zijn met toepasselijke voorschriften van het recht, dient de BCM Academy staff te voldoen aan de toepasselijke voorschriften van het recht en onverwijld informatie en communicatie te activeren met de juridische afdeling zonder eerst zelf te escaleren.



Commitment diversiteit & gedrag professional Staff

BCM Academy is geëngageerd om diversiteit binnen de werkomgeving te ondersteunen. Diversiteit leidt tot acceptatie en respect voor individuele verschillen. Deze kunnen worden geplaatst op de dimensies van; (ouderlijke) status, geslacht, religie, ras, etniciteit, seksuele geaardheid, fysieke vaardigheden, leeftijd, socio-economische status, politieke overtuiging of andere ideologieën.

BCM Academy staff laat zich niet uit over, communiceert niet over, interne aangelegenheden van BCM Academy, de gelieerden, allianties of opdracht/cliënt betreffende geruchten, onzekere berichten en/of onbevestigde meldingen welke de reputatie van BCM Academy en haar staff kan schaden of aantasten. Bent u zich bewust van 'geruchten', onzekere/onbevestigde meldingen welke de reputatie van een van de bovenstaande potentieel in gevaar kunnen brengen, dient in elk geval nota neming, melding na raadpleging ook de juridische afdeling geïnformeerd te worden.

Professioneel gedrag en gepaste houding zijn te allen tijde vereist zowel binnen de BCM Academy interne werkomgevingen, als de externe representaties. De opdracht uitvoeringsvelden en ketenpartners, allianties maar ook tijdens fora, jegens autoriteiten, regelgevers inbegrepen. BCM Academy respecteert binnen dit verband de private activiteiten van de staff. Work-life balance dient leidend te zijn, conflicten en conflicterend gedrag binnen private omgeving met uitwerking op BCM Academy, haar gelieerden en ketenrelevante partijen zullen beoordeeld worden.

Intimidatie (Harassment)

BCM Academy tolereert geen enkele vorm van intimidatie. Gedragsbeïnvloedingen zowel jegens een individu als jegens een organisatie met negatieve gevolgen. Deze zullen worden opgevat als schadelijk en risicovormend zowel voor de individu, de groep (community) die het betreft en BCM Academy als organisatorisch geheel. Intimidatie omvat fysieke, verbale en schriftelijke vormen (impliciet of expliciet) interpersoonlijke communicatie hierbinnen inbegrepen. Obstructief gedrag wordt binnen intimidatie als zodanig volgens regelgeving geïncorporeerd.

Begripsbeeld

- i. Ongepast gedrag gericht op vernederende of dwingende omgang met een persoon of jegens een groep.
- ii. Weigering of afwijzing binnen collegiaal verband als basis gebruiken voor gedragsbeïnvloeding gericht op persoon of groep
- iii. Gedrag dat leidt tot een bedreigende, beledigende of een vijandige omgeving
- iv. Discriminatie, respectloos gedrag of racistische commentaren.
- v. Delen, presenteren van expliciete media van seksuele aard, seksuele insinuaties, seksueel suggestieve voorstellen, suggestieve inzet voor seksuele gunsten of ongewenst fysiek contact
- vi. Tergen, pesten (Mobbing), intimideren of, bedreigende communicatie verbaal of schriftelijk (bijv. e-mail, online platformen)

Conflicts of Interest (belangenconflicten)

Belangenconflicten ontstaan wanneer uw persoonlijke belangen, interesses of die van uw partner, levensgenoot, naaste verwanten, persoonlijke relaties, vrienden of derden hinderen, of ernstig uw professionele perceptie en inzet verstoren, of potentieel risico vormen ten aanzien van onafhankelijkheid en loyaliteit aan het werkdomein en/of aan BCM Academy.

Dit zou kunnen worden opgevat als het verstoren, uw professionele beoordelingsvermogen, de objectiviteit, de onafhankelijkheid of de loyaliteit aan BCM Academy en gelieerden en daarmee een risico vormt zowel binnen als buiten de directe organisatiebelangen.

De staff (medewerker, gelieerde) van BCM Academy dienen elke activiteit welke zou kunnen leiden of binnen de perceptie als aanleidend genomen kan worden als een belangenconflict te vermijden. Van elk staff lid wordt verwacht de CEO (of de aangewezen onafhankelijke officer juridische zaken) te informeren zodra u weet dat mogelijke belangenconflicten voordoen of in redelijke mate verondersteld kunnen worden. Dit als risicopreventieve en risico beheersende maatregel. Uit hoofde van de aard van de dienstverlening en partnerovereenkomsten is BCM Academy ook verplicht zich op de hoogte te stellen en te houden van het risicoprofiel en beeld binnen dit perspectief.

Deze Conflicts of Interest zijn integraal relevant voor alle digitale, fysieke en verbale overdracht van informatie, het creëren, beheren en bewerken daarvan overeenkomstig de laatste stand van wet, en regelgeving.

Begripsbeeld belangconflicten

- i. U bent verantwoordelijk voor de inzet van collega's en kiest hiervoor niet op basis van de beste fit, maar laat uw persoonlijke voorkeuren prevaleren.
- ii. U deelt informatie met naasten, relaties met als doel binnen 'gezamenlijkheid' persoonlijke belangen te presenteren welke conflicterend zijn aan de doelstellingen binnen de organisatorische werkvelden van BCM Academy.
- iii. U beoordeelt informatie of beschikt over informatie welke ter deling gesteld zou dienen te worden, echter houdt deze achter of manipuleert deze op oneigenlijke wijze.
- iv. U maakt gebruik van externe (hulp) bronnen ter ondersteuning van uw competenties zonder melding, u gebruikt niet deelbare informatie of u schakelt ter besluitvorming 'derden' in zonder toestemming
- v. U beoordeelt, en deelt financiële en strategisch operationele status, informatie en innovatiedoelen met 'partijen' of personen anders dan voor 'eigenlijk' gebruik relevant.
- vi. U bent verantwoordelijk voor de evaluatie van de prestaties van een collega, prestaties binnen een cliënt omgeving of producties van een team waarbinnen u niet beschikt over de juiste competenties, of onzuivere oordeelsvorming de basis vormt.

In elke mogelijke situatie van belangenconflict, (Conflicts of Interest), vraag jezelf:

- i. Kunnen mijn persoonlijke belangen of de belangen binnen mijn 'community', (directe en indirecte omgeving), vrienden of persoonlijke relaties interfereren met die van BCM Academy, haar gelieerden, cliënt en opdrachtverleners, wet en regelgeving?
- ii. Leiden mijn acties, mijn wijze van handelen, denken en doen tot ander gedrag, en tot beïnvloeding van anderen binnen of buiten BCM Academy welke afwijken van de norm of gestelde regels, kwaliteitsdoelen?
- iii. Kunnen mijn werkhouding, instelling, opinies, maatschappelijk beschouwende kaders interfereren met het organisatie brede belang anders dan de domein specifieke BCM Academy doelstellingen?

Belangenconflicten (Conflicts of Interest), echte of vermeende, (Actieve & Gepercipieerde) met betrekking tot:

- i. Zal worden beoordeeld eerst na inventarisatie en vastlegging. Behandeling zal dan plaatsvinden door verantwoordelijk directielid (CEO) alsmede volgens wet, regelgevingskader beoordeeld worden door een onafhankelijke juridische officer
- ii. Na toetsing en beoordeling van de grondslagen zal een besluit kunnen worden genomen zonder de deelname van het betrokken individu.

Te verwijzen, eerstelijk naar vigerende wet, en regelgeving alsmede relevant BCM Academy beleid 'belangenverstrengeling' binnen de gedragscode en de redelijke en billijke beoordelingskaders.

Professionele inzet buiten BCM Academy

Activiteiten, werk inzet buiten het directe dienstenportfolio en de Lines of Business van BCM Academy zoals deelname aan kennisclusters, presteren van expert views, lidmaatschappen van, en bijdragen aan fora, onderdeel vormen van beleid. Strategisch tactische ontwikkelingen binnen organisaties, of uitvoeren van werkzaamheden buiten de directe bedrijfsaansprakelijkheid van BCM Academy kennen specifieke outlines & verplichtingen.

Alle in dit kader relevante inzet van activiteiten (handelen) dienen allereerst en onvervuld gemeld te worden. Deze melding dient omschrijvend en beschrijvend te zijn. Doel, middel, inzet en aard, plaats en betrokkenen dienen daarin als basis opgenomen te worden waarna impact en belang gewogen kan worden en inzetbeslissing kan worden genomen.

Handelen buiten de context en buiten de domein doelen van BCM Academy zonder expliciete toestemming kunnen direct effect hebben op het individuele staff lid, de professional en het risico profiel.

Strikte geheimhoudingsplicht kan onderdeel zijn van elke activiteit welke door personen, ter informatie verkrijging, verwerking/verrijking/deling en communicatie aangeboden worden. Alle verwerkingen daarvan, interpretatie en overdracht, inclusief verbale is onderdeel van uitvoering en onlosmakelijk onderdeel van de Code of Conduct.

Insider Trading & Belangen (voorwetenschap)

BCM Academy staff kan toegang krijgen tot vertrouwelijke, of niet-openbare andere informatie van BCM Academy, niet binnen de eigen line of business regulier beschikbaar, informatie van of binnen de cliënt/opdrachtomgeving, informatie vanuit autoriteiten, kennispartners en gelieerden of andere derden. Deze informatie is veelal strikt non disclosed en dus in principe niet deelbaar, te veredelen, te bewerken of over te dragen. Ook is het u volgens protocol niet toegestaan deze te onthullen of dergelijke informatie te gebruiken voor andere doeleinden dan die voor het doel anders dan binnen de zuivere BCM Academy dienstverlening.

In welke vorm (verschijning of aard (oorsprong) ook, Inside informatie kan leiden tot beïnvloedende 'kleuring' van de dienstverlening en/of subjectieve oordeelsvorming. Elke professional binnen de BCM Academy staff is gehouden aan strikte regels. Dit omvat in eerste aanleg; vaststelling en melding binnen de directe functionele lijn.

Begripsbeeld Insider Trading

- i. Tijdens uitvoering van een opdracht binnen het BCMS (business Continuity Management Systeem) bereik wordt u kennisdeelnoot gemaakt van een dreigende commerciële transactie welke niet openbaar gemaakt is en een partij behelst welke bij of voor u een 'belangvoordeel' kan ontwikkelen en dit op één of andere wijze; financieel gebruikt, als concurrentievoordeel inzet, vervreemd of als manipulatie inzet. Dit, maar ook als tip een partij informeren om op basis van uw (verkregen) informatie ter betaling aanbieden, dus verkopen.
- ii. U verwerft belangrijke en bevoorrechte informatie met betrekking tot een actieve cliënt of gelieerde partij van BCM Academy of overige direct relevante 'contractanten' en contractpartijen (leveranciers, kennispartners). U houdt deze informatie voor uzelf, maar heimelijk deelt u deze met een collega, een individu of groep binnen uw directe omgeving (partner, vrienden) en moedigt deze aan 'deelneming' te verwerven.
- iii. Gezien uw positie en het bereik daarvan vertrouwd een stafflid (key personeel) uw informatie toe waarvan de aard vertrouwelijk is en van 'gemengde' samenstelling is. U pleegt inspanning deze, dergelijke vrijelijk te onthullen zonder zowel overleg binnen BCM Academy te initiëren als het stafflid van welke u vertrouwen heeft ontvangen. Bovendien gebruikt u deze informatie ook binnen uw dagpraktijk.

Gebruik BCM Academy

Activa & Resources

BCM Academy Staff kan uitsluitend binnen het directe werkveld, onder verantwoordelijkheid van en aangestuurd/gefaciliteerd door BCM Academy gebruik maken van Activa & Resources. Niet gebruik maken van diensten van anderen, binnen/buiten de organisatie en het werkveld voor persoonlijk voordeel of dat van anderen anders dan BCM Academy, zowel tijdens en buiten werktijden binnen de BCM Academy eigen, de klant specifieke locaties en of op een externe (remote) locatie.

BCM Academy staff heeft naast een gidsrol en voorbeeldfunctie ook een vak specifieke verantwoordelijkheid om juist zowel gedrag en omgang met organisatie Activa & Resources binnen het domeinbereik Business Continuity Management actief en primair te hebben, uit te oefenen en uit te dragen. Dit ook conform de GRC (Governance Risk & Compliance) regels.

Begripsbeeld Activa & Resources BCM Academy

- i. Computersystemen en software, databases, mobiele apparaten, draadloze communicatieapparaten, fotokopieerapparaten, voertuigen, vertrouwelijke informatie, handelsmerken.
- ii. Modellen, sjablonen specifieke theoretische kader ontwerpen en documenten alsmede overige assets behorende tot de intellectuele eigendommen van BCM Academy, haar gelieerden, kennispartners.
- iii. Andere en overige professional staff of middelen met een 'verwerkings' vraag/doel.

Informatiebeveiliging

De beveiliging van informatie en communicatie technologie (ICT) apparatuur en de systemen van BCM Academy zijn van cruciaal belang en vormen een kritische factor. Deze samenstelling, het geheel en het stelsel daarvan dient alleen en uitsluitend ter gebruik en actieve werking binnen BCM Academy. Zij omvatten hardware, software, netwerken, vaste en mobiele (smart) telefoons en andere apparaten (tech hulp/randapparatuur) en de 'gegevens', data in bepaalde vorm of combinaties daarvan in elk van hen. Integraal zijn deze regels en normen ook van toepassing binnen (BYOD) Bring Your Own Device, waarbij apparatuur niet binnen bereik/eigendom van BCM Academy ligt, maar verwerking van gegevens 'als zodanig' wel tot haar eigendom en verantwoordelijkheid behoren. Het is dan ook niet toegestaan zonder toestemming vooraf 'eigen' middelen te gebruiken.

Oneigenlijk gebruik van de BCM Academy ICT-apparatuur of systemen kan leiden tot ongeoorloofde toegang tot BCM Academy netwerken en data, diefstal van informatie, schade aan software en lekkage van vertrouwelijke informatie, welke bij voorbaat al ernstige gevolgen kunnen hebben en

ook voor tijdelijk achtergebleven 'vergeten' datadragers (apparatuur) waarvan na terug verkrijging de werking hervat wordt.

BCM Academy staff dient (zal) nimmer toegang verschaffen aan ongepaste, ongewenste of dubieuze websites en/of webadressen, connecties en/of combinaties daarvan. Ook het (door)zenden vanuit eigen omgeving op eigen, of initiatief van anderen laten uitgaan van digitale berichten binnen of buiten de BCM Academy omgeving of middels andere ter beschikking staande apparatuur is niet toegestaan.

Het gaat hierbij om websites/webadressen en het toegankelijk materiaal, de scripts die schadelijke inhoud (bijvoorbeeld virussen, Trojaanse paarden) activeren. Ook bewuste, of gerichte aanvallen op specifieke informatie verkrijging kunnen deel uitmaken. Gokken, pornografie, seksueel expliciete of beledigende inhoud, of ondersteunende racisme, geweld of burgerlijke onlusten gerelateerde zijn voorbeelden hiervan.

Toegang tot en downloaden, bewerken van BCM Academy informatie, de ketenpartners, gelieerden specifieke informatie, het gebruik van e-mail, internet en andere vormen van elektronische communicatie kunnen worden gevolgd en gecontroleerd door BCM Academy welke toegestaan wordt onder toepasselijk recht (Wet bescherming persoonsgegevens ("Wbp") en vanaf 25 mei 2018 aan de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"/GDPR) indien verdenking van misbruik, roekeloos gedrag ontstaat of is ontstaan. Als u twijfelt, of indien u zich bewust van een potentiële schending van het BCM Academy beleid of de rechtsregels is informatie beschikbaar en toegankelijk voor elk stafflid op vraag.

Basisregels voor elk BCM Academy staff lid:

- i. Nooit ongepaste/oneigenlijke e-mails versturen en zorg ervoor dat u weet naar wie u (welke) gegevens verstuurt.
- ii. Niet downloaden of streamen van de ongeoorloofde video- of audiobestanden op BCM Academy apparatuur.
- iii. Niet installeren of downloaden van niet-goedgekeurde, niet geregistreerde of 'tijdelijke' software op/namens BCM Academy laptops/computers/smart devices.
- iv. Zorgen dat BCM Academy apparaten altijd beschermd zijn/blijven met wachtwoorden en dat de wachtwoorden vertrouwelijk blijven.
- v. Altijd de mailberichten, bestandsoverdracht en in CC/BCC en reply opgenomen berichten voorzien van juiste aanhef, onderwerp en juiste digitale handtekening.
- vi. Geen remote (op afstand) domeinnamen/protocollen aanmaken voor ander gebruik dan wel anderen (derden) dan de 'user' (staff member) zelf.

Ontdekt, vermoed of bent u deel van enige (potentiële) schending binnen de digitale omgeving van BCM Academy verplicht dit u hiervan onverwijld melding te doen. Dit voorzien van informatie in eerste aanleiding.

Procurement & Leveranciers

BCM Academy maakt gebruik van een (vooraf) geselecteerde samenstelling van leveranciers zoals kennispartners, experts, en overige welke direct verband houden met, of gelieerd zijn aan, het primaire proces. Alle geselecteerde en actieve 'partners' dienen te voldoen aan de geldende en actief vigerende regelgeving. BCM Academy richt zich binnen alle vormen van 'samenwerkingen', het verwerven van diensten/goederen, het gezamenlijk ontwikkelen/uitvoeren van diensten en overige ketenverbanden op de normenkaders volgens de GRC (Governance, Risk, Compliance) alsmede de normenkaders van deze partijen en de reguliere betreffende zoals ISO en de reeksen daarvan relevant binnen het BCMS (Business Continuity Management Systeem) domein.

U, BCM Academy Staff, dient nota te nemen, kennis te hebben en in staat te zijn deze te delen/over te brengen aangaande de inhoudelijke werkingsvelden van deze regels, normen, kaders en toepasselijke wet, en rechtskaders. Deze omvatten dus impliciete en expliciete toepassing zowel binnen de eigen BCM Academy werkingsvelden als naar de cliënt/opdracht omgevingen.

Indien u bent belast of betrokken met selecteren, adviseren, consulteren of aanschaf van goederen of diensten van aannemers of leveranciers, gevraagd, of ongevraagd, dient u dit te doen met als enige doel; het veiligstellen van de beste van de algehele waarde voor BCM Academy, haar gelieerden, kennispartners alsmede die van de cliënt/opdracht indien een formeel of informeel advies van u leidend of beïnvloedend kan zijn.

BCM Academy zal binnen eigen omgeving (eigen assets) beslissingen altijd baseren als 'best in class'. De principes hiervoor zijn opgenomen binnen de Procurement & Supplier voorwaarden. BCM Academy hanteert drie leidende uitgangspunten, met inachtneming van; Toegevoegde waarde, Kwaliteit en Reputatie. Als regel zal nimmer één enkel alternatief tot voorkeur kunnen leiden en altijd een benchmark binnen de selectie opgenomen zijn. BCM Academy zal in geen enkel geval gunningen van 'opdrachten' doen op basis van persoonlijke voorkeuren. BCM Academy Staff zal deze regels vertaalbaar opnemen binnen cliënt/opdracht omgevingen waarbinnen dit aan de orde is, of onderdeel vormt.

Alle financiële en non financiële transacties, voorstellen en verbanden met betrekking tot BCM Academy moeten kunnen worden; getraceerd, gemotiveerd en gedocumenteerd en gewaardeerd. Persoonlijk voordeel, beïnvloeding van een beslissing is laakbaar alsmede het willen werven zonder vorm van belang anders dan voor BCM Academy. Persoonlijk voordeel welke wordt aangeboden via een huidige of toekomstige leverancier, cliënt of andere partij kent een meldplicht en dient door u voorzien van gerichte informatie binnen de directe management report lijn aangeboden te worden ter juridische opvolging.

Intellectueel eigendom (Assets & Capital)

BCM Academy streeft ernaar om haar intellectueel eigendom te beschermen en het intellectuele eigendom van anderen te respecteren. Binnen BCM Academy, het werkveld van kennis en innovatie, expertise veredeling, de expert partners genereert BCM Academy waardevolle ideeën, strategieën, concepten, modellen en theorieën. Dit intellectuele eigendom speelt een centrale en cruciale rol binnen de werkzaamheden, het werkveld en het domein van BCM Academy en moet beschermd worden tegen verspreiding, en misbruik en ver/ontvreemding.

BCM Academy is en zal eigenaar van de intellectuele eigendom zijn en blijven welke is opgebouwd en volgens uitgesproken visie, missie en beleid tot stand is gekomen. Deze worden doorlopend opvolgend van verdere ontwikkeling, en uit/opbouw voorzien. Ook de structuurdelen daarvan zijn onvervreemdbaar. Ook u draagt bij aan de bouw, beheer en bewaking daarvan middels de taken die u uitvoert.

Intellectuele eigendom kent vele vormen, en kan binnen het 'samenstelsel' vele waarden, en verschijningsvormen aannemen, zoals de naam van BCM Academy, het beeldmerk en de combinatie tekst/schild binnen haar betekenis, naam/varianten, logo (merken), patenten, auteursrechten, domeinnamen, concepten, hulpprogramma's, ideeën, informatie, gegevens, formaten en methodologieën, "weten hoe" verwerkt, theoretische kaders, ontwerpen en combinaties, operationele procedures, strategieën, ICT-ontwikkelingen, enz. Het is u, maar ook alle andere Staff binnen de professionele BCM Academy niet toegestaan deze 'eigendommen' te dupliceren, openbaar maken of gebruiken in welke vorm en hoedanigheid dan ook anders dan voor gebruik en inzet voor en binnen BCM Academy doeleinden.

Autorisaties en licenties en/of aanvullende documentatie is eerst vereist voorafgaand aan een vorm van deling aan derden. Juridische aspecten en documentatie/toetsingen liggen altijd besloten in documenten opgesteld door partijen en voorzien van ondertekening door de 'vertegenwoordigers' van de rechtspartijen. Indien u vanwege de gelegenheid binnen een werkopdracht, partnermodel, expertinzet intellectueel eigendom met een derde partij wil delen of als u wenst dat een derde partij in gezamenlijkheid met BCM Academy intellectueel eigendom ontwikkeld voor BCM Academy gebruik, dient u vooraf advies in te winnen. van de juridische afdeling. Als u zich bewust van ongeschikte openbaarmaking, ontvangst of gebruik van de intellectuele eigendom Forum, moet u dit melden aan de juridische afdeling.

Onbevoegd gebruik van Intellectueel Eigendom:

- i. Elke constatering van enig ongeoorloofd gebruik van intellectuele eigendommen van BCM Academy dient u terstond melding en verslag te presenteren aan uw directe verantwoordelijke in lijn. Opvolging zal daarop plaatsvinden door de juridische specialist.
- ii. Gebruik niet de namen, logo's, werken of afbeeldingen van derden, welke een bescherming hebben, niet algemeen openbaar toegankelijk zijn, vrij voor gebruik zijn op enige wijze. 'De tenzij' is enkel gelegen in het hebben of verkrijgen van toestemming en/of bevestiging dat u dat mag doen en dat je geen inbreuk op hun rechten of deze zal worden ontnomen.

Confidentiële Informatie

Confidentiële Informatie, vertrouwelijke informatie in haar eenvoudigste expressie; vertrouwelijke informatie is informatie welke niet openbaar gemaakt/beschikbaar is. Eventuele openbaarmaking, hetzij opzettelijk of ten onrechte als gevolg van dwaling, van vertrouwelijke informatie van BCM Academy, al dan niet of dergelijke informatie schriftelijk is of is aangemerkt als vertrouwelijk of bedrijfseigen, kan resulteren in aanzienlijke schade van de reputatie van BCM Academy, haar strategieën, de doelstellingen, activiteiten en het personeel. Vertrouwelijke informatie kan bestaan uit technische informatie, knowhow, onderzoeksresultaten, uitvindingen, softwaremodellen (bestaande of in ontwikkeling), marketing en financiële plannen en informatie die zijn doorgegeven door BCM Academy staff, haar ketenpartijen of gelieerden.

Vertrouwelijke informatie kan bestaan uit, of omvat, fysieke documenten, exemplaren(sets) en/of elektronische versies van documenten (samenstellingen) zoals handleidingen, organigrammen, plannen, dossiers, tekeningen, modellen, sjablonen structuren, BCM Academy kernbronnen (individueel en samengesteld), expertmodellen, interne financiële gegevens en eventuele andere documenten of records van BCM Academy. Informatie tussen BCM Academy en elk lid van de staff (medewerker) kan tot vertrouwelijk gerekend worden en blijft het exclusieve eigendom van BCM Academy.

Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie openbaar maken, te publiceren of anderszins beschikbaar stellen aan derden, anders dan BCM Academy staff. Vertrouwelijke informatie communiceren kan enkel indien uitdrukkelijk van autorisatie is voorzien door lijn/staff verantwoordelijke.

Vertrouwelijke gegevens welke worden benaderd, gedownload en/of gebruikt dienen enkel en uitsluitend betrekking te hebben voor de uitoefening van uw functie/rol binnen BCM Academy en in overstemming zijn met het vigerende beleid. Vertrouwelijke informatie delen met andere BCM Academy staff welke geen relevantie hebben voor de vervulling van hun taken is niet toegestaan. Bij twijfel moet u uw lijn/staff direct report of de juridische officer informeren/ raadplegen.

Het is zowel in uw belang, het belang van uw collega's en het gehele BCM Academy werkdomein dat u alle redelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de integriteit en de vertrouwelijkheid van vertrouwelijke informatie in uw bezit beschermt dient te worden. Immers ook u bent direct in verband te brengen met inbreuk en misbruik. Het is daarom verboden vertrouwelijke informatie te kopiëren en/of over te dragen op een persoonlijke apparaat (d.w.z. persoonlijke USB key, laptop, smartphone externe harde

Bij beëindiging van uw arbeidsovereenkomst, inleenovereenkomst, (af)studeercontract, expert taak contract, of uw 'taken' binnen BCM Academy en het onder verantwoordelijkheid staande daarvan dient u te allen tijde op eerste verzoek van BCM Academy alle data dragende uitrusting of materialen in uw bezit met vertrouwelijke informatie inhoud onmiddellijk aan BCM Academy beschikbaar te stellen.

Derhalve:

- i. Draag zorg en verzeker u ervan dat vertrouwelijke informatie niet onbeheerd is en veilig bewaard wordt.
- ii. Wees zorgvuldig en voorzichtig en neem voorzorgsmaatregelen bij het bespreken van de activiteiten van BCM Academy alsmede uw rol daarbinnen op elke plaats en/of gelegenheid. Dit omvat ook het gebruik van uw smartphone, laptop op openbare plaatsen en cliënt specifieke omgevingen.
- iii. Draag zorg en neem verantwoordelijkheid dat de veiligheid van informatie formeel is beoordeeld door de 'system administrator' van BCM Academy vóór de invoering van nieuwe technische oplossingen, programmatuur of externe systemen(interfaces)
- iv. Let wel, dat vertrouwelijke informatie delen met een BCM Academy collega (staff), alliantiepartij, kennispartner, cliënt/opdrachtgever of een derde partij altijd een bindende vertrouwelijkheidsovereenkomst vereist.
- v. Bijzondere zorg moeten worden genomen ter bescherming van vertrouwelijke informatie bij de verdeling/distributie van documenten via e-mail, het schrijven van presentaties voor externe doelgroepen, beantwoorden van enquêtes of door reactie op externe vragen als u twijfelt over de vraag of de informatie kan worden gedeeld. Neem contact op met de eerste in lijn/staff verantwoordelijke.

Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens betreffen gegevens of informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke, of rechtspersoon die wordt beschermd door de toepasselijke wetgeving en omvat zonder beperking persoonlijke gegevens van BCM Academy, de staff (individuele medewerker), de gelieerde partijen, kennispartners, relevante autoriteiten, beroeps, domein specifieke organisaties, normeringsinstanties, cliënt specifieke omgevingen, en gerichte inzet/activiteiten deelnemers.

U dient zorg te dragen voor, en te voldoen aan de toepasselijke wettelijke eisen en BCM Academy beleid met betrekking tot de verwerking, verzameling, opslag, gebruik, herziening, openbaarmaking, het archiveren of de vernietiging van persoonsgegevens.

Strikte en noodzakelijke maatregelen moeten worden genomen om alle persoonlijke gegevens veilig en vertrouwelijk te hebben en te houden. Dit omvat tevens het opslaan van persoonlijke gegevens welke alleen kunnen worden geopend door geautoriseerde staff van BCM Academy.

Het bevoegde management teamlid dient vooraf een getekende verklaring af te geven voor het verstrekken van persoonsgegevens aan elke derde partij niet zijnde BCM Academy.

Uitingen namens BCM Academy

Het is BCM Academy staff niet toegestaan te spreken namens, te discussiëren/bespreken of informatie te verstrekken met betrekking tot BCM Academy, kennispartners, leveranciers, autoriteiten, cliënt/opdrachtgevers persinterfaces (tussenpersonen) of de directe media/pers anders dan en met uitzondering van en door de verantwoordelijke directie (bestuurder) van BCM Academy.

BCM Academy Professionals (staff) kunnen enkel na machtiging door directie (bestuurder) en/of lijn/staff report media bijdragen leveren, informatie delen en/of publiekelijk spreken, presenteren en binnen dit begrip overig aan te merken als 'Media' en 'openbaarheid geven'. Deze echter uitsluitend binnen de Context van het domein Business Continuity Management.

Persoonlijke ervaringen en meningen over religie of politiek, en/of elke (andere)vorm van of (mogelijk doelende) aanstootgevende inhoud, dient geen uiting aan worden gegeven met, of 'briefhoofd' gebruik (fysiek), of middels digitale aanhef/ondertekening van BCM Academy. Dit omvat ook gezonden en herzonden e-mail of via andere middelen of in elke andere context. Waar dergelijke content aangetroffen aangeboden wordt dient vóór verder gebruik of verwijdering melding gemaakt te worden en de geldende BCM Academy richtlijnen op te volgen.

Sociale Media (Guidelines)

Guidelines, richtlijnen kunnen u ondersteunen om uw verantwoordelijkheden te begrijpen indien u communiceert binnen BCM Academy omgeving, de openbare netwerken en overige relevante media.

- i. Wees Transparant
Zelfs indien u als individu (Professional) communiceert kan dit door 'mensen' uitgelegd of gepercipieerd worden dat u namens BCM Academy spreekt. BCM Academy hecht waarde aan, en is onafhankelijk, onpartijdig en niet-partijgebonden. Van u wordt niet verwacht 'zonder mening' te zijn, maar wel om deze 'te beheersen' en 'te plaatsen' vanuit een professionele en verantwoordelijke manier met overeenkomstig perspectief. Maak duidelijk en laat geen enkele twijfel bestaan dat u namens uzelf spreekt en doe dit met respect.
- ii. Denk en handel volgens de 'Core Principles', de 'missie' en het beleid van BCM Academy. BCM Academy is trots op haar missie en het streven naar continuüm binnen het domein Business Continuity Management door innovatieve kennisverreikende en onderscheidende inzet, verbetering en versterking van Continuïteit en toevoegen van waarde aan organisaties in welke vorm, van welke aard of van welke omvang dan ook. Indien u binnen de uitvoering van uw werkzaamheden sociale media gebruikt, of inzet, gebruik maakt van, of deelnemer uitmaakt van fora en overige online netwerken, beoordeel, toets en tracht zoveel mogelijk de zuivere waarden te plaatsen in het licht van de missie en het beleid van BCM Academy.
- iii. BCM Academy is gehouden aan bescherming van vertrouwelijke informatie en die van haar relaties. Online posts, tweets en gesprekken (dialogen) zijn niet privé. Uw bijdragen gaan en staan openbaar en zijn deelbaar voor een lange(re) periode in tijd en omvang van spreiding en deling, dit veelal binnen ongecontroleerde omgevingen. Het ter zake brengen van BCM Academy 'organisatie eigen' (proprietary) of vertrouwelijke (confidential) informatie is niet toegestaan. Blogposts, commentaren en opmerkingen (dialogoog) over/binnen sociale netwerken kunnen de belangstelling van specifiek groep(en), de media en reacties opwekken om met u in contact te treden. Indien u onderdeel bent of tot reactie verzocht wordt, neem dan direct contact op met uw lijn/staff direct report.

- iv. U bent uw (eigen) online imago. Weeg altijd af of uw 'digitale imago' overeenkomt met uw gewenste professionele 'imago' en wat u beoogd. Een visuele, tekstuele uiting zoals uw profielafbeeldingen, tekstinhoud, opbouw en andere schetsen en plaatsen een 'beeld'. Uw "Likes", commentaren, meningen, afbeeldingen of video uploads/downloads, het achterlaten van uw mening dragen allemaal bij aan uw 'Imago' en uw profiel. Door toegepaste 'intelligentie' is het éénvoudig u 'te plaatsen' en u te 'kennen'.
- v. Begrijp uw netwerk- en privacy-instellingen. U bent verantwoordelijk voor het beheren/managen van uw privacy en het bewaken van uw professionele imago. Privacy-instellingen kunnen bruikbaar zijn voor het beheren van groepen, indelen van 'vrienden', kennissen en contacten om ervoor te zorgen dat zowel u, als zij de juiste ruimte voor het 'delen en weten' hebben. Zorg ervoor dat u ze begrijpt, u weet de risico's van het gebruik van social media op non-Wi-Fi netwerken buiten de BCM Academy zijn. (b.v. "open" netwerken, hotels, luchthavens).

Sociale Media

Tijdens participatie binnen, of deelneming aan online, of near online discussiefora en sociale media dient u niet enkel te handelen overeenkomstig de BCM Academy Code of Conduct en alle overige richtlijnen, maar ook daaraan te voldoen. Deze zijn veelal overeenkomstig hetgeen binnen het BCM Academy werkveld worden gesteld. BCM Academy erkent de waarde van de positieve en open dialoog binnen sociale media. U bent echter eenvoudig 'achterhaalbaar' en volgbaar. Indien dit binnen verbanden van uw professionele inzet geplaatst wordt en binnen bredere groep detecteerbaar is, kan dit kan zowel voor u, uw collega's, en het gehele werkgebied van BCM Academy 'gevolgen' hebben. Handel altijd in de regel en geest van discretie, professionele inzet, wijsheid en gezond verstand volgens en naar uzelf en BCM Academy zoals u zou handelen binnen elke andere 'openbare, of besloten ruimte'.

Mededinging

Antitrust/mededingingswet zorgen ervoor dat organisaties (fair)concurreren. Ze verbieden het gedrag dat verhindert, beperkt of leidt tot concurrentievervalsing en beschermen concurrerende markten en structuren zodat bedrijven met elkaar concurreren (artikel 101 en 102 VWEU). Deze zijn ook van toepassing voor decentrale overheden welke zich als marktpartijen 'gedragen'. Naleving van de antitrust/mededingingsrecht heeft concrete en abstracte voordelen: het stimuleert innovatie en versterkt de reputatie en de integriteit van de partijen daarbinnen. BCM Academy ontwikkelt, past modellen toe, deelt en levert diensten aan partijen actief binnen het werking gebied. BCM Academy draagt verantwoordelijkheid voor innovatieve en geïntegreerde ontwikkelmodellen binnen de BCMS (business Continuity Management Systeem) dienstverlening en versterkt daarmee de continuïteits doelen van organisaties.

Bij schending van antitrust/mededingingswet kunnen zware boetes/sancties worden opgelegd bij schending en of aantasting van de wet. BCM Academy, en haar medewerkers kunnen geconfronteerd worden met strafrechtelijke sancties, waaronder celstraffen bij vermeende of vastgestelde schending.

Ook u dient binnen uw werkveld, zowel binnen de BCM Academy, als de cliënt/opdrachtgevereigen inzet te voldoen aan en te handelen naar de geldende antitrust/mededingingswet. De regels kunnen complex zijn en verschillen veelal per gebied/land. BCM Academy richt zich binnen haar werkgebied voornamelijk op Noord-Europa, de organisaties binnen dat domein de geldende wet, en regelgeving en de normenkaders waaronder de ISO standaarden. Bij onzekerheid omtrent de werking en de houding ten aanzien van benoemde wet, aarzel dan niet 'raadpleging' te activeren als dit relevant is.

Er is afhankelijk van de aanleiding, aard, situatie informatie beschikbaar rondom de richtlijnen binnen de BCM Academy eigen omgeving en externe juridische gelieerde bronnen.

Economische beperkingen (Sancties)

Handels- en economische sancties zijn beperkende maatregelen door een land of groep landen (b.v. de Europese Unie) of een internationale organisatie (bijvoorbeeld de Verenigde Naties), die gericht zijn op één of meer landen, organisaties, diensten en/of personen (entiteiten). Nederland legt beperkende maatregelen vast op basis van de Sanctiewet (volgens grondslag voor de uitwerking van (inter)nationale regels ter uitvoering). Vanuit principiële doelen en handelen richt BCM Academy zich overeenkomstig beleid op en conformeert zich aan de doelstellingen en de principes van economische en handel sancties (bijvoorbeeld UN, VS, EU, Zwitserse).

BCM Academy staff dient zorg te dragen niet conflicterend te handelen diensten te verlenen welke strijdig en/of niet toegestaan zijn onder toepasselijk recht. Dit omvat dus alle BCM Academy activiteiten, staff, gelieerden, haar kennispartners, leveranciers en andere waarmee verbanden actief zijn. Afhankelijk van de aanleiding, aard, situatie informatie beschikbaar rondom de richtlijnen binnen de BCM Academy eigen omgeving en externe juridische gelieerde bronnen.

Integriteit & Omgaan met anderen

Regelgevers & Overheden

BCM Academy onderneemt, ontwikkelt activiteiten en maakt deel uit van een werkingsgebied dat verder reikt enkel de 'lokale entiteiten'. Deze activiteiten spitsen zich evenwel toe op het Noord Europese veld, maar de reikwijdte ervan kan verder zijn. Dit ook qua interactie met beïnvloeders, overheden, organisaties voor standaardisaties, en andere.

Activiteiten van BCM Academy Staff kunnen onder 'specifieke' en onder voorbehoud van bijzondere wettelijke regels vallen. Binnen deze werkvelden is het noodzakelijk te weten en u er van bewust te maken deze te begrijpen en na te leven. Indien u weet heeft van dergelijke omgangs en gedrags vormen, is interne raadpleging een vereiste. Ook indien u vragen heeft of verduidelijking wenst is het noodzakelijk u te laten informeren.

In alle gevallen staat integriteit voorop en is leidend binnen al uw handelingen en acties.

Beïnvloeding

BCM Academy tolereert geen elke vorm van omkoping, steekpenningen en corruptieve of beïnvloedende activiteiten en steunt actief de (internationale) inspanningen ter bestrijding van omkoping en corruptie. BCM Academy staff welke zich in een vorm bedienen/bezighouden met motieven tot/met omkoping zullen na detectie worden onderzocht, vervolgd en beboet. BCM Academy staff kan (daardoor) ook worden beschuldigd van het plegen van criminele (strafrechtelijke) overtredingen. Nimmer, zowel direct, als indirect aanbieden, geven, werven of enige vorm van voorstellen tot of acceptatie van vragen om/tot omkopen, kickback of andere corrupte betaling/vergoeding.

Faciliterende Dienstverlening

Een selectief aantal diensten en dienstenvarianten welke door BCM Academy worden uitgevoerd of waarvan, waarbinnen inzet gevraagd wordt door andere partijen kunnen in geval 'om niet', of tegen een niet reguliere vergoeding/declaratie inzet en uitvoering aan gegeven worden. Binnen het BCM Academy assignment systeem is voor dergelijke inzet beleid actief welke strikt toegepast dient te worden. Om echter middels inspanningen van BCM Academy, en om processen te versnellen, 'soepele' kaders te scheppen voor opdrachtuitoefening, verkrijging van 'goedkeuringen' ten faveure van, ten dienste van of te versnelling, vergemakkelijking van andere partijen worden per definitie niet geaccepteerd, dan wel, zullen met dergelijke motieven niet uitgevoerd worden.

Faciliterende dienstverlening vanuit een zuiver doel en volgens de Governance Risk en Compliance guidelines en vigerend BCM Academy beleid kunnen op support en facilitering een request (vraag) inbrengen. Dit ook binnen zuivere en gewogen 'charitatieve' doelen, inzet ter openbare en op basis van 'vrijwilligheid' kunnen hiertoe mede behoren. Bartering, in ruil voor, en voorwaarde(n) stellende initiatieven vallen hierbuiten.

Dienstverlening in alle andere zin dient per initiatief of geval van voorkomen voorgelegd te worden aan eerst de binnen de lijn verantwoordelijke en gedocumenteerd te worden. Dit voor en mogelijke opvolging door juridische zaken.

Privileges & Conversies

Bevordering van de relatie (goodwill), en of blijken van waardering, welke deel uitmaken van de 'gemeenschap' binnen de professionele werkomgeving kan leiden tot aanbod van privileges, voordelen, of mogelijke conversies. Dit kan verschillende vormen, inhoud of doelen omvatten. Een aangeboden geschenk, het doen van een voorstel daartoe bijvoorbeeld, zou kunnen worden uitgelegd of beschouwd worden als een wijze om invloed uit te oefenen op BCM Academy staff en is in strijd met de wettelijke kaders en dus ook met de Code of Conduct.

BCM Academy staff dient evenmin vanuit eigen initiatief beroep te doen op privileges, giften, noch andere direct beschouwbare voordelen. Ook deze zoals benoemd in geen geval zelf aan te bieden. Er kunnen zich situaties voordoen waarbinnen u geplaatst wordt om, of een ontvangende, of aanbiedende partij te vormen waarbij het onduidelijk is om juiste kaders te beoordelen. In deze gevallen raadpleegt u de eerste in lijn verantwoordelijke voor gericht advies aangaande het beleid.

Kern Non Acceptatieregels

Geschenken accepteren met een waarde boven de limiet zoals besloten binnen het BCM Academy beleid gifts en favours (giften & gunsten). Dit omvat giften en gunsten of geschenken/goederen gelijk aan (contant) geld of een waarde vertegenwoordigend welke daaraan gelijk gesteld kunnen worden.

Persoonlijke voordelen en gunsten, aangeboden 'gastvrijheden en gemakkelikheden' welke u vanuit bestaande of potentiële 'partnerschapsovereenkomsten' kunnen bereiken, al of niet vanuit persoonlijke of corporate bronnen, dan wel overeenkomsten.

Ruil, of uitruil van gunsten en giften in elke vorm van of voor zakelijk voordeel of persoonlijk voordeel. Bronvorming in het kader van aanbestedingen, selectieprocessen, voorkeursbehandelingen en/of giften met als inzagedoel van informatie of tot bewerking daarvan behoren eveneens tot uitsluiting.

Ontvangen van data/informatie ter 'beschouwing' welke mogelijk tot intellectuele eigendommen behoren van partijen anders dan binnen regulier toegankelijk en als gunst of gift beoordeeld kunnen worden.

Note:

Indien giften of gunsten op basis van de regelgevingen op basis van redelijkheid, billijkheid of zonder 'gevolgen' niet kunnen worden geweigerd, geretourneerd of afgewezen kunnen worden bent u verplicht hiervan melding te doen. Raadpleging is in eerste aanzet uw actie om vervolgens uw eerste in lijn verantwoordelijke van juiste informatie te kunnen voorzien. Pas daarna treedt u in contact met uw bron.

BCM Academy is een kennis gedreven en kennisintensieve organisatie. Haar dienstverlening en het werkingsveld daarvan heeft niet enkel impact op de primair Europese omgeving, maar rijkt veel verder. Ook worden de geleverde diensten door 'onze' cliënt groepen wereldwijd ingezet. Onze diensten zijn enkel gericht op kennis verrijking en competentie ontwikkeling van non financial assets het leveren van fysieke goederen of assets valt buiten onze kern.

Door haar onafhankelijke en intellectuele integriteit zal BCM Academy nimmer bijdragen aan fondsen, of inzet van middelen op het gebied van politieke of religieuze doelen of met overwegingen naar individuen, groepen of organisaties. Elke medewerker (staff lid) is dit tevens verschuldigd vanuit aan haar onafhankelijkheid en intellectuele integriteit bij het handelen namens BCM Academy.

Hospitality

Voor het accepteren van een reis of andere vorm van gastvrijheid, invitaties daartoe geplaatst binnen een zakelijke context, inclusief deelname (als onderdeel van), of bezoek aan: beurzen, seminars, conferenties, en soortgelijke evenementen is zonder voorafgaande melding en goedkeuring niet toegestaan. In elk geval van twijfel, vraag dan advies van uw eerste in lijn verantwoordelijk inzake het vigerende en relevante BCM Academy beleid.

Begripsbeeld

Speciale Regelingen

Een BCM Academy medewerker welke speciale aangepaste tarieven accepteert, enkel binnen en voor BCM Academy als organisatie geldend zijn. Of diensten accepteert vanuit een functie welke niet toegankelijk zijn voor anderen binnen een afdeling, groep, of een ander functie niveau. Dit en vergelijkbaar is strijdig met meerdere aspecten binnen de Code of Conduct.

Reizen en Events

Indien u op persoonlijke titel of als BCM Academy relatie bent uitgenodigd door een contractpartner, 'named cliënt' of gelieerde partij voor een reis, event of specifieke bijeenkomst waarbij overnachtingen of arrangementen behoren, de bestemmingen afwijken van de reguliere binnen de werkverbanden kan dit geïnterpreteerd worden als een bijzondere regeling, gebeurtenis of premie. Binnen dit verband dient er altijd sprake te zijn van een 'rationale' en een bepaling of er voldoende (zakelijke) redenen voor uw aanwezigheid zijn en of uw inspanningen bijdragen aan de zakelijke relatie. In die gevallen dient er vooraf goedkeuring na beoordeling te zijn voor de acceptatie, deelname, of voorbereidende inzet.

Verblijf & Faciliteiten

In principale vergoed (betaald) BCM Academy alle relevante reis, verblijf en noodzakelijke faciliteiten binnen de professionele dienst van een medewerker buiten/binnen eigen omgeving, of gebied (land). Dit volgens en overeenkomstig: de reële fiscale norm vergoedingen, het toegestane volgens wettelijke kaders en de normatieve actief binnen BCM Academy beleid. Expenses/Fees (kosten en uitgaven) kunnen deel uitmaken een opdracht of inzet van de professional of het team binnen een opdracht of inzet welke of op basis van kostprijs doorberekend kan worden, of door BCM Academy gedragen zal worden. Persoonlijk gebruik van aangeboden diensten vallen buiten de gedragscode (Code of Conduct). Het accepteren daarvan betekent een schending van de code.

Indien u uit hoofde van uw rol, positie of de aanleiding van de gelegenheid redelijkerwijs niet kunt weigeren of op basis van goed 'gebruik' deelneming tot basis gerekend kan worden dient u vooraf melding te maken en goedkeuring te verkrijgen. Agendering en vastlegging is dan onderdeel van uw inzet. De eerste verantwoordelijke in de lijn dient tevens hiervan over de motivatie van u duidelijkheid te hebben.

Mecenas & Intellectualis

Mecenas

Mecenas, financiële steun, investeren, het aanbieden van, en diensten binnen wetenschappelijk onderzoek, onderwijsinstituten (en universiteiten), hulpprogramma's, cultuur, en andere zijn opgenomen binnen de beleidsnota van BCM Academy.

Investerings van BCM Academy in not-for-profit-programma's in de gemeenschappen waar zij (met inbegrip van bijstand in noodsituaties hulpverlening na een natuurramp opereert, of soortgelijke niet-for profit investeringen) vereist de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke directeur (BCM Academy CEO).

Goedkeuring voor enige vorm van charitatieve bijdragen zal niet worden gegeven als zij bestemd zijn voor, of lijken gericht te zijn op beïnvloeding van functionarissen of derden ten aanzien van te verlenen oneigenlijke voordelen voor of van BCM Academy. In het geval van particuliere schenkingen door BCM Academy medewerkers dient niet verwezen te worden naar BCM Academy. Alle met betrekking tot, en gerelateerde informatie, zowel die van BCM Academy, de privé gegevens van elke individuele medewerker zullen nimmer worden afgegeven en zijn beschermt.

Intellectualis

(auctor) Intellectualis, het samenstelsel van het BCM Academy gedachtengoed kan nimmer vervreemd worden of binnen andere perspectieven geplaatst worden enkel dan voor het doel, de doelen en de effecten waarvoor ontwikkeld en ingezet. Alle randgebruik, de toepassing daarvan binnen oneigenlijke/niet geëigende omgevingen zoals fondsen, charitatieve, politieke, en/of het doen van proeven met medisch ethische aspecten.

BCM Academy draagt uit open en toegankelijk te zijn en dit binnen beleid als dag praktijk te hebben en overeenkomstig te handelen. Dit zowel binnen als buiten de eigen organisatiekaders. Wij nodigen u uit om met ons te praten, maar ook over ons en met elkaar om juist de waarden daarvan te benadrukken.

Suggesties, issues, verbeterinitiatieven met betrekking tot uw persoonlijke prestatie, situatie, uw opgevangen signalen van buiten de BCM Academy organisatie met betrekking tot uw werkelden of uw persoonlijke status onder elkaars aandacht brengen maakt actief deel uit van beleid en binnen de redelijkheid van de toepassing .

Observeer gedrag van uzelf en die van anderen om u heen. Als u redelijkerwijs gelooft dat uw gedrag, dat van anderen, het beleid, praktijk of activiteit van BCM Academy een schending van een wet, regel of een verordening of van deze gedragscode kan betekenen, moet u de kwestie aankaarten. Indien uw bezorgdheid van uw eigen (privé) situatie, het werkveld, het 'cliënt klimaat' om welke reden dan ook uw bezorgdheid verhoogt, gebruik uw 'gezonde verstand' binnen en vorm een heldere/zuivere beoordeling.

Onoordeelkundige, buiten verbandgeplaatste, selectieve, en/of ongewogen meningen, uitingen, of stemmingen blijven buitenbeschouwing en kunnen u aangerekend worden bij het bezigen daarvan. Dit om anderen, maar ook u te beschermen teneinde ongefundeerde beschuldigingen, uit en buitensluitingen te voorkomen.

Praat met ons

BCM Academy staff die bezorgdheid in goed vertrouwen deelt zal worden beschermd tegen elke vorm van vergelding of berisping. Wij bieden een aantal manieren om uw bezorgdheid in uiterste vertrouwelijkheid, te delen wetende dat ze naar behoren zullen worden opgevolgd:

- i. Spreek eerst 'met' en niet 'over' het onderwerp voordat u met de eerst verantwoordelijke in de lijn uw gevoel of mening verder brengt. – Indien u zich niet comfortabel voelt uw bezorgdheid te delen met de 'leidinggevende' zoals privé situaties, collegiale druk en andere kunt u een beroep doen op een (onafhankelijk) specialist. Afhankelijk van de situatie, het onderwerp kan dit een juridisch, arbeidsdeskundig of medisch/therapeutisch specialist zijn. Dit binnen regie van BCM Academy.
- ii. Indien geen van de bovenstaande hulpbronnen en/of kanalen in eerste lijn worden opgezocht of ingezet kan en zal BCM Academy geen verdere verantwoordelijkheid nemen anders dan binnen redelijkheid te dienste staande en beschikbaar. Het direct opzoeken, inschakelen, escaleren buiten de reguliere lijn anders dan binnen 'noodgevallen' is niet toegestaan, is een schending van de integriteit en zal worden gesanctioneerd. Eigenhandig, enkel op eigen initiatief aangifte doen bij autoriteiten, melding van collegiale 'onmin', het 'opzoeken' van niet geëigende 'hulp' en/of communicatie daarvan in welke vorm ook zijn schendingsvoorbeelden.

Indien geen van alle tot de beschikking staande hulpbronnen, geboden kanalen, gerichte inspanningen tot een 'oplossingsrichting' of een bepaling leiden zal een GRC (Governance Risk Compliance) specialist worden geactiveerd welke binnen partijen een projectie en advies zal uitbrengen. Dit binnen de kaders van vigerende wet, regelgeving en de kaders van beleid.

Vergelding ter goeder trouw

BCM Academy verbiedt absoluut en consequent vergelding of berisping van/door een individu of groep welke bedreigend is en alle andere acties welke ongunstige effecten hebben door toegepast gedrag. In geval van constatering, het vermoeden daarvan, kennisname van of deelgenoot zijn/worden neemt u actie: 1) Zoek advies en/of maak melding van een mogelijke overtreding van deze gedragscode, of 2) Participeer in een onderzoek uitgevoerd onder deze gedragscode. Vergelding, rancune uitingen/gedrag tegen of jegens een BCM Academy stafflid dat melding heeft gedaan is een schending in goed vertrouwen zal leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Zaakmelding

Binnen elke melding van bezorgdheid omtrent relevante en sterk afwijkende zaken, dus geen irrelevante, redelijkerwijs

anoniem te doen (en te blijven) binnen BCM Academy.

Hoewel u aangemoedigd om uzelf juist wel binnen communicatie te identificeren. In geval van 'anonimiteit' kunt u een beroep doen op een juridisch specialist de externe en onafhankelijke derde partij aangesteld door BCM Academy. Zij zullen elke redelijke wet als voorzorgsmaatregel om uw identiteit geheim te houden inzetten en respecteren. Dit om de vertrouwelijkheid te handhaven en te beheren. Consequentie is echter wel dat u elke communicatie binnen en buiten de omgeving (cliënten, collega's, kennispartners e.a.) niet enkel dient te vermijden, maar ook uit te sluiten. Om de vertrouwelijkheid te helpen handhaven, zou u moeten vermijden dit te bespreken met andere collega's verder, besef alvorens u handelt wat voor u de mogelijke consequenties kunnen zijn.

Zaakbeoordeling

Beoordeling van een ingebrachte, gemelde zaak zal in elk geval opgevolgd worden binnen de directieomgeving van BCM Academy en verdient te allen tijde prioriteit en overeenkomstige aandacht en inspanning. De directie zal nimmer op eigener oordeel een uitspraak doen, of zonder officiële geregistreerde documentatie een zaak afdoen. In alle gevallen zal een derde specialistische partij onderdeel vormen. Assessment van de 'zaak' zal dan binnen een juridisch verband, en/of externe en onafhankelijke derden benoemd door BCM Academy gedaan worden welke bepalen of deze gedragscode, of de wet, een verordening of een regel heeft geschonden. Als BCM Academy voor verdere stappen steun benodigd en waar de 'stelling' daarbinnen niet anoniem is, bent u verplicht tot volledige medewerking en kan uw 'anonimiteit' in geval niet langer gehouden worden. Bovendien bent u in alle gevallen gehouden alle vragen zowel volledig als eerlijk en zuiver te beantwoorden.

Passende & Afsluitende zaaksluiting

BCM Academy is reeds vanaf 'zaakmelding' verplicht mogelijke te nemen maatregelen binnen de 'zaakbeoordeling' te plaatsen. De maatregelen zijn niet enkel gericht op 'passend' en 'afsluitend', maar ook op 'correctie' en preventie met projectie op de huidige proceswerking en de toekomstige.

U blijft betrokken en mogelijk geïnformeerd gehouden omtrent afsluiting. Dit staat echter los van de maatregelensfeer welke door BCM Academy, de uitvoerders van relevante wet, de autoriteiten zijn genomen. Echter, indien u (nog) steeds de gegronde overtuiging heeft dat uw probleem of uw ingebrachte 'melding' niet 'vrij of volledig' aangekaart of afgekaart is, kunt u verzoeken tot een 'bijeenkomst' van de reguliere partijen hiermee belast.

Toepassing Code of Conduct

Deze code is van toepassing op alle werknemers, functionarissen, directeuren, agenten en vertegenwoordigers van en alle individuen gedetacheerd bij, binnen of namens (samen, BCM Academy staff). BCM Academy, met inbegrip van haar kantoren, satellieten. Het biedt algemene richtsnoeren, een leidraad aangaande de regels van gedrag wat BCM Academy staff in gezamenlijkheid bindt en moet worden gelezen in samenhang met de regels van elke toepasselijke arbeidsovereenkomst, van BCM Academy guideline, handboeken, van het beleid, procedures en richtlijnen. In geval van twijfel over de betekenis en de gevolgen van een bepaalde regel in het binnen deze gedragscode vervatte, dient BCM Academy staff in contact te treden met een direct in lijn verantwoordelijke of de juridisch specialist.

Iedere medewerker van BCM Academy is persoonlijk verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragscode binnen zijn of haar gebied van verantwoordelijkheid en invloed. Schending van deze gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van de geboden werkgelegenheid, de arbeidsovereenkomst alsook de civiele en/of strafrechtelijke procedure.

BCM Academy committeert zich aan structurele ontwikkeling van het continuüm binnen het domein Business Continuity Management en zet zich in voor verbetering van de staat van organisaties binnen haar actieve werkveld.

BCM Academy
Elspeterweg 42
8071 PA Nunspeet
P.O. Box 2
8070 AA Nunspeet
T 0031 (0)341 410 914
F 0031 (0)341 410 179
www.bcmacademy.com